

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้  
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

\*\*\*\*\*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ชื่อ.....นางสาวสิริวัลย์.....นามสกุล.....ราชภัฏวชิรวิทยาดัตตบัณฑิต.....<br>ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้<br>หลักสูตร Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร<br>สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....อบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต<br>(HRD:e-Learning) อบรม ณ ห้องทำงานกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน<br>กรมพัฒนาที่ดิน.....<br>หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.....สถาบันพัฒนา<br>ข้าราชการพลเรือน.....<br>ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563<br>เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้<br>เนื้อหาสาระในการอบรม ได้แก่<br>การบริหารโครงการสำหรับข้าราชการระดับบริหาร มีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะในภาคราชการ<br>เนื่องจากผู้บริหารจะต้องคัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มาดำเนินการอย่างเหมาะสม ตั้งแต่<br>ยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ทั้งในด้านผลผลิต<br>โครงการและตัวชี้วัดต่างๆ จนมาถึงกรอบวงเงิน งบประมาณ การบริหารงบประมาณ กระบวนการดำเนินงาน<br>ในแต่ละขั้นตอน หลังจากนั้นยังให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ผลตามวัตถุประสงค์<br>หน่วยงานที่ขับเคลื่อนโครงการต่างๆ คือองค์กรภาครัฐและเอกชนงาน โดยโครงการที่เกิดขึ้นมาจาก<br>ประเด็นการแข่งขัน ประเด็นการเปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความต้องการการทำงานโครงการเพื่อตอบสนองความ<br>ต้องการที่จะแก้ปัญหา ซึ่งงานโครงการมีทั้งงานเชิงรับและเชิงรุกและองค์กรเองควรจะต้องคัดเลือกโครงการที่มี<br>มูลค่าสูงซึ่งจะเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร (Firm value)<br>1. งานโครงการต่างจากงานทั่วไป คือ<br>1.1 เป็นงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด มีกรอบเวลาที่ชัดเจน<br>1.2 เป็นงานที่ทำครั้งเดียว<br>1.3 ไม่คุ้มค่าที่จะจัดตั้งเป็นแผนก โดยส่วนใหญ่จะใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีอยู่มาทำหน้าที่ใหม่<br>หรือทำหน้าที่ที่ใกล้เคียงและเป็นการชั่วคราว<br>1.4 เป็นงานที่ไม่เหมือนงานอื่นๆ มีข้อจำกัดในด้านเวลา สถานที่หรืองบประมาณ<br>2. ผู้ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการที่สำคัญ คือ<br>2.1 ผู้จัดการงาน มีบทบาทรับผิดชอบในเนื้องานต่างๆในโครงการ ผลักดันงานในกลุ่มที่ตัวเอง<br>รับผิดชอบ เช่น หัวหน้ากลุ่มงาน |

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

2.2 ผู้จัดการโครงการ มีบทบาทรับผิดชอบต่อเป้าหมาย ความสำเร็จของโครงการ เช่น ผอ.สำนัก และบทบาทผู้จัดการโครงการถือว่ามีส่วนสำคัญสุดในการผลักดันให้เป้าหมายโครงการประสบผลสำเร็จ ซึ่งมีหน้าที่ในการประสานงาน ติดตามงาน ตรวจสอบงาน แก้ปัญหางาน

2.3 ผู้สนับสนุนผลักดันโครงการ มีบทบาทสนับสนุนผลักดันโครงการให้ประสบผลสำเร็จ เป็นผู้บริหารระดับสูง เช่น อธิบดี

3. ทักษะที่มีความต้องการต่อผู้จัดการโครงการที่ดี โดยเรียงจากที่ต้องการมากไปน้อยสุด ดังนี้

- 3.1 การสื่อสาร
- 3.2 การจัดการ
- 3.3 การสร้างทีม
- 3.4 ความเป็นผู้นำ
- 3.5 การรองรับการเปลี่ยนแปลง
- 3.6 ความเป็นผู้เชี่ยวชาญในงาน

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

หลักสูตรนี้ช่วยทำให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานโครงการระดับบริหาร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการเตรียมความพร้อม การพัฒนางาน ด้านการวางแผน การคิดวิเคราะห์ในงานโครงการต่อไปในอนาคต

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

หลักสูตรนี้เป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับข้าราชการระดับผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้ที่สนับสนุนผลักดันโครงการให้ประสบผลสำเร็จ เป็นการพัฒนาทักษะความรู้ในการเตรียมความพร้อม สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการวางแผนงานด้านโครงการต่อไปในอนาคต

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

เนื่องจากการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นการสื่อสารทางเดียว ผู้อบรมไม่สามารถซักถามข้อสงสัยในบางหัวข้อของการอบรม ซึ่งอาจจะทำให้บางประเด็นยังมีข้อสงสัยทำให้ไม่สามารถเข้าใจได้อย่างกระจ่างแจ้ง

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ควรมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มีทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ 5 7

(นางสาวสิริวัลย์ ราชภูรอาภัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(  ) ทราบ

.....  
.....  
.....



ลงชื่อ .....  
( นายสมศักดิ์ สุขจันทร์ )

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน  
ตำแหน่ง

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓